

公表:令和 6年 3月 25日

事業所名 ZENIBAKO Brave

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか	○				定員に対し配置数は適切である。現在、利用者状況をみながら職員体制を検討中。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		日々の会議で、情報共有、振り返り等を行い職員が参画している。	PDCAサイクルには基づいていないため、今後必要に応じて行っていく。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の方からいただいたご意見を周知し、改善すべきところは取り入れている。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに公開している。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		必要に応じて取り組んでいく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		必要に応じて内部研修を取り入れている。	職員の資質の向上のため、外部研修も検討し、参加した際は他職員に周知する。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		利用者状況に合わせ都度活動を組み、日々の会議で話し合っている。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用者に合わせて活動を提供している。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		学習に関して、利用者個人に合わせて課題を設定し支援している。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前の時間を確保し毎日必ず行っている。	

	⑩⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		その日に行えない場合は、翌日の支援開始前の会議で振り返り等を共有している。		
	⑩⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○					
	⑩⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○					
	⑩⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○					
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑩⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○					
	⑩⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			月に通所予定表を作成し、ご家庭と関係機関に配布し変更がある際は都度連絡をいただき調整している。		
	⑩⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			フェイスシートにかかりつけ医等を記載し、いつでも連絡できるよう保管している。	
	⑩⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			情報提供を求められた際は資料を作成したり、日々送迎の際に情報共有を行っている。	
	⑩⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○				まだ適応する利用者はいないが、今後に向けて準備をしている。
	⑩⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			利用者の担当者と連携し情報共有を行う中で助言をいただいている。	
	⑩⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○				児童館と交流を深めている。	
	⑩⑰	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○			必要に応じて検討していく。
	⑩⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○					
	⑩⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			プログラムはないが、都度情報共有を行い助言等をしている。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			父母の会を計画してきたが集まるのが困難な状況。別の形で計画中。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談・苦情等受付担当者および責任者設置している。相談や申し入れは迅速に対応している。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			前期、後期でお便りを発行している。必要に応じ都度LINE等で発信している。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		必要に応じて検討していく。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			訓練内容や訓練中の様子など保護者にも周知している。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に目的に合わせて避難訓練を行っている。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 6年 3月 25日

事業所名 ZENIBAKO Brave

保護者等数(児童数) 9名 回収数 9名 割合 100 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	1		2		児童定員に対して必要な面積・設備を満たし、また活動ごとにスペースを確保している。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	8			1		児童定員に対し配置数は適切である。現在、利用者状況を見ながら職員体制を検討中。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1		2		
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	8			1		本人、保護者のニーズを聞き取り、課題や目標を立て計画書を作成している。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	7	1		1		利用者の希望や意見を取り入れ活動している。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	1		2		児童館の施設を利用させていただき交流している。
保護者 への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9					契約時に読み上げながら1項目ずつ説明を行い、質問等確認をするように留意している。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	9					LINE、サービス提供記録などを活用し、その日の様子や出来事などを共有している。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	1				LINEや電話などを活用し、日々の様子を共有したり、いつでも相談を受け付けている。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4		2	3		保護者同士の交流の場を設けるため、来年度に向けて計画中。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			3	苦情がないのでその対応についてはわからない。	相談・苦情等受付担当者および責任者設置している。相談や申し入れは真摯に受け止め迅速に対応している。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9					サービス提供記録やLINEで日々子どもの様子を共有している。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5			4	通所して間もないためわかりません。	HPやLINEを活用し情報を発信している。年2回、会報を発行し事業所について周知している。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	9					個人情報の取扱いに十分留意している。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	1	2	※未記入1	緊急時対応・感染症対応については職員間で周知し、マニュアルに沿って研修の定期開催を継続。状況に応じた各訓練を定期開催している。訓練概要や実施日等は年間予定表への記載やご案内にて周知している。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5		1	3	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	9			本人はとても楽しそうです。	今後も楽しみに通所していただけるように尽力を尽くしてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	9				今後も保護者の方が安心して預けられるような事業所にしてまいりたいと思います。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。